

Foreningen Senior Erhverv Aarhus

CVR nr. 30 37 25 81

Årsrapport 2017

Godkendt på foreningens ordinære generalforsamling, den / 2018.

Dirigent

Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	2
Revisionspåtegning	3 - 5
Årsregnskab	
Anvendt regnskabspraksis	6 - 7
Resultatopgørelse	8
Balance	9 - 10
Noter	11 - 12

Ledelsespåtegning

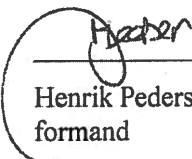
Vi har behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2017 – perioden 1. januar til 31. - 31. december 2017.

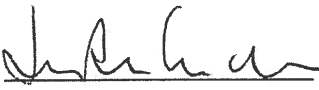
Årsregnskabet er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling og resultat.

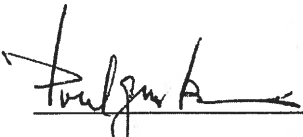
Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

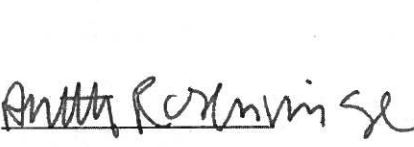
Aarhus, den 19. februar 2018

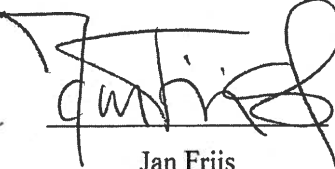
Bestyrelsen

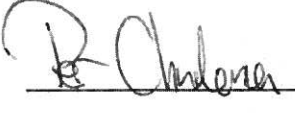

Henrik Pedersen
formand

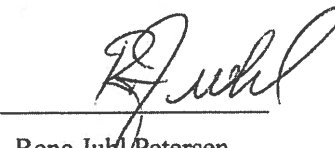

Jens Riis Andersen
næstformand


Poul Grosen Rasmussen


Anette Rosenvinge


Jan Friis


Per Christensen


Rene Juhl Petersen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til foreningens medlemmer

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Foreningen Senior Erhverv Aarhus for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og foreningens vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og foreningens vedtægter.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække

væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

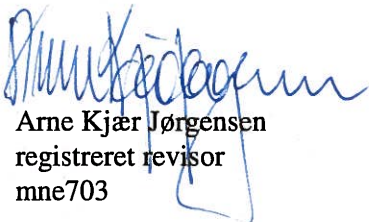
Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Aarhus, den 19. februar 2018.

Abel & Jørgensen
Registreret revisionsanpartsselskab
CVR-nr. 14343849



Arne Kjær Jørgensen
registreret revisor
mne703

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med bestemmelserne i årsregnskabsloven.

Virksomheden er omfattet af lovens regler for regnskabsklasse A.

Årsregnskabet aflægges i danske kroner.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af aktiver og forpligtelser.

I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at aktivet har en værdi, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at forpligtelsen bliver aktuel, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold der eksisterede på balancedagen.

De væsentligste indregnings- og målingsmetoder er:

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Medlemskontingenter indregnes efter betalingsprincippet, dvs. på det tidspunkt, hvor kontingenter betales. Betalinger vedrørende fremtidige år indregnes dog som forudbetalinger i balancen.

Tilskud indregnes, således at det svarer til regnskabsperioden.

Omkostninger

Omkostningerne er opdelt i personaleomkostninger, administrationsomkostninger, projektomkostninger, lokaleomkostninger og IT omkostninger, der er afholdte i forbindelse med modtagne tilskud, samt andre foreningsomkostninger der afholdes af de indbetalte medlemskontingenter.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renter samt bankomkostninger.

Skatter

Foreningen har ingen skattepligtige indtægter, hvorfor der ikke er indregnet skatter i årsregnskabet.

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender er målt til pålydende værdi med fradrag af hensættelser til eventuelle tab. Der foretages en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser er målt til nominelle værdier.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Kontingenter	47.293	47.875
Tilskud Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering	<u>210.000</u>	<u>230.000</u>
Nettoomsætning	<u>257.293</u>	<u>277.875</u>
1 Rejse- og personaleomkostninger	35.120	33.989
2 Administrationsomkostninger	52.609	54.407
3 Projektomkostninger	11.810	0
4 Lokaleomkostninger	120.171	137.405
5 IT omkostninger	13.142	73.382
6 Andre foreningsomkostninger	<u>23.145</u>	<u>65.671</u>
Omkostninger i alt	<u>255.997</u>	<u>364.854</u>
Resultat før renter	1.296	-86.979
Finansielle omkostninger	<u>-185</u>	<u>-46</u>
Årets resultat	<u>1.111</u>	<u>-87.025</u>

der overføres til egenkapitalen.

Balance pr. 31. december

<u>Note</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Aktiver		
Tilgodehavende tilskud	21.000	23.000
Tilgodehavende varmeafregning	5.553	913
Tilgodehavender i alt	26.553	23.913
Jutlander Bank -		
Konto nr. 9838 2070758671	1.303	27.616
Konto nr. 9838 2070959189	115.063	87.307
Konto nr. 9838 2073143341	2.803	6.782
Likvide beholdninger i alt	119.169	121.705
Aktiver i alt	145.722	145.618

Balance pr. 31. december

<u>Note</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Passiver		
Egenkapital		
Saldo primo	128.580	215.605
Årets resultat	1.111	-87.025
Egenkapital i alt	129.691	128.580
Gældsforpligtelser		
Danske Bank 3409 708528	17	0
Forudbetalt kontingent	2.097	300
Nøgledeposita	1.550	1.600
Leverandører af varer og tjenesteydelser	12.367	15.138
Gældsforpligtelser i alt	16.031	17.038
Passiver i alt	145.722	145.618

7 Eventualforpligtelser og sikkerhedsstillelser.

Noter

<u>Note</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
1 Rejse- og personaleomkostninger		
Transport, kørsel, rejser og ophold	10.925	9.816
Mødeomkostninger	24.195	24.173
	35.120	33.989
2 Administrationsomkostninger		
Revision	12.500	18.125
Administration	37.491	32.569
Forsikring løvsøre	2.618	3.713
	52.609	54.407
3 Projektomkostninger		
Eksterne konsulenter og undervisere	4.355	0
Materialer, formidling og information	7.455	0
	11.810	0
4 Lokaleomkostninger		
Husleje	92.853	92.853
El, vand og varme	8.767	14.796
Anskaffelser og vedligeholdelse	6.174	6.946
Renholdelse	12.377	22.810
	120.171	137.405
5 IT omkostninger		
Hardware	6.348	65.060
Software, inklusive abonnementer	6.794	8.322
	13.142	73.382

<u>Note</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
6 Andre foreningsomkostninger		
Arrangementer	9.015	32.770
Kørsel bestyrelsesmøder m.v.	9.001	14.880
Nyanskaffelser kontor	3.528	13.376
Gaver	1.007	4.375
Diverse	594	270
	<u>23.145</u>	<u>65.671</u>

7 Eventualforpligtelser og sikkerhedsstillelser

Foreningen har ingen kautions-, garanti- eller andre eventualforpligtelser, ligesom foreningen ikke har foretaget sikkerhedsstillelser eller pantsætninger.