



Vejledende vedtægter for selvaktiveringsgrupper for seniorer 2019

§ 1. Navn og hjemsted

Foreningens navn er SENIOR ERHVERV Aarhus med hjemsted i Region Midtjylland.

§ 2 Formål

Foreningens formål er, via selvaktivering, at medvirke til, at ikke beskæftigede, jobsøgende over 50 år opnår ordinære jobs på arbejdsmarkedet, og at fremme nye beskæftigelsesområder for målgruppen.

§ 3 Aktiviteter

Aktiviteterne består af:

- a) Etablering af intern og eksternt netværk til jobsøgning.
- b) Projektudvikling.
- c) Afklaring af uddannelsesbehov for målgruppen.
- d) Videns – og erfaringsformidling for erhvervsaktive seniorer.
- e) Samt fremme projekter til fremme af nye jobområder for seniorer, eksempelvis hjemmearbejdspladser, vikarjobs og nye forretningsinitiativer.
- f) Desuden andre aktiviteter, der naturligt indgår i selvaktiveringen, eksempelvis lokalt samarbejde med jobcentre, andre aktører, a-kasser, lokale arbejdsgiverinteressenter og lignende.

§ 4 Medlemskreds og medlemsforpligtigelser

- a) Som A-medlemmer kan optages ikke-beskæftigede, jobsøgende personer over 50 år, som enten er forsikrede ledige, kontanthjælpsmodtagere, fleksjobvisiterede, jobsøgende efterløns- eller fleksydelsesmodtagere, pensionister (herunder førtidspensionister), fritstillede eller jobsøgende ledige uden offentlig forsørgelse.
- b) Alle medlemmer, der tilhører målgruppen (A-medlemmer), skal underskrive en tro - og love erklæring om, at de tilhører målgruppen. Dette gælder både medlemmer, der har pligt til at stå til rådighed for arbejdsmarkedet (A1-medlemmer) og medlemmer, der ikke har rådighedspligt (A2-medlemmer).
- c) A-medlemmer betaler et af generalforsamlingen fastsat kontingent, har stemmeret og er valgbar til bestyrelsen.
- d) A-medlemmer forpligter sig til hver måned at aflevere opgørelse over antal dagpengetimer i foreningen, hvilket er foreningens grundlag for opgørelsen af aktivitetskravet. Opgørelsen afleveres til foreningens kasserer senest den 10. i følgende måned.
- e) Foreningen er forpligtet til at overholde den til enhver tid gældende lovgivning i forhold til behandling af personoplysninger (databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven). Foreningen skal herudover aktivt oplyse sine eksisterende og nye medlemmer om foreningens politik for behandling af medlemmernes personoplysninger via foreningens privatlivspolitik, herunder lægge denne på foreningens hjemmeside.
- f) Som B-medlemmer kan optages erhvervsaktive seniorer. Disse betaler et af bestyrelsen fastsat minimumskontingent.
- g) B-medlemmer har ikke stemmeret - kan ikke deltage i netværkskurser, men kan deltage i eksempelvis medlemsmøder og andre foreningsaktiviteter.
- h) Flertallet af bestyrelsesmedlemmer skal være A-medlemmer. (B-medlemmer, som er valgt ind i en bestyrelse, har stemmeret i bestyrelsen.)

- i) Foreningens formand skal være A-medlem og kan maksimalt sidde i 2 år (ændringen i forhold til længden af den periode en formand kan sidde, gælder fra og med generalforsamlingen 2019).
- j) Udmeldelse kan ske med dags varsel ved skriftlig henvendelse til bestyrelsen. Evt. indbetalt kontingent og frivilligt bidrag tilbagebetales ikke.
- k) Generalforsamlingen kan med simpelt flertal ekskludere et medlem, der modarbejder foreningens formål og retningslinjer i øvrigt.

§ 5 Økonomi

- a) Foreningens regnskabsår er kalenderåret.
- b) Foreningens drift og projektregnskab skal tilrettelægges, således at det opfylder "Bekendtgørelse nr. 1276 af 31. oktober 2016 om administration af tilskud fra puljer under Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering".
- c) Regnskabet, der revideres af en af generalforsamlingen valgt statsautoriseret eller registreret revisor, afsluttes senest den 1. marts i det følgende år.
- d) Der ydes intet vederlag for det frivillige arbejde til nogen medlemmer, idet der udelukkende er tale om individuel eller kollektiv jobsøgning og dermed en forbedret jobsituation for alle medlemmer.
- e) Kørsels-, rejse- og opholdsudgifter for foreningen skal afregnes efter statens regler.

§ 6 Tegningsregler og forpligtigelser

- a) Foreningen tegnes udadtil af formanden plus yderligere et bestyrelsesmedlem.
- b) Ved evt. optagelse af lån samt pantsætning af tilgodehavender, tegnes foreningen af den samlede bestyrelse.
- c) For foreningens forpligtigelser hæfter alene foreningens midler, idet ingen medlemmer hæfter for foreningens eventuelle gæld.

§ 7 Generalforsamling

- a) Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.
- b) Den ordinære generalforsamling holdes hvert år senest i marts måned. Indkaldelsen sker således, at alle medlemmer modtager dagsorden mindst 14 dage før generalforsamlings-tidspunktet.
- c) Stemmeberettigede er alle A-medlemmer, der opfylder medlemskriteriet på generalforsamlingstidspunktet.
- d) Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
- e) Der gennemføres skriftlig afstemning, hvis blot ét stemmeberettiget medlem ønsker det.
- f) Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde:
 1. Valg af dirigent, referent og stemmetællere.
 2. Formandens beretning.
 3. Regnskabsaflæggelse i forhold til årets budget.
 4. Resultataflæggelse i forhold til årets resultatmål.
 5. Behandling af indkomne forslag (skal være formanden i hænde 7 dage før generalforsamlingen).
 6. Bestyrelsens økonomiske budget for det kommende år.
 7. Bestyrelsens resultatmål for det kommende år.
 8. Fastsættelse af kontingent for det kommende år.
 9. Fastsættelse af antallet af bestyrelsesmedlemmer. Bestyrelsen består af 5-7 medlemmer.
 10. Valg af bestyrelsesmedlemmer. Hele bestyrelsen er på valg hvert år; genvalg kan finde sted.
 11. Valg af revisor.
 12. Eventuelt.
- g) Generalforsamlingen ledes af en dirigent, der ikke må være medlem af bestyrelsen. Dirigenten beslutter afstemning – og optællingsmetode ved alle valg.

- h) Generalforsamlingen er beslutningsdygtig, når den er lovlig indvarslet. Beslutninger træffes ved simpelt flertal blandt de tilstedeværende stemmeberettigede. Til vedtagelse af vedtægtsændringer kræves 2/3 flertal af de fremmødte A-medlemmer, samt at de påtænkte vedtægtsændringer fremgår af indkaldelsen.

§ 8 Ekstraordinær generalforsamling

Flertallet af bestyrelsen kan til enhver tid indkalde til ekstraordinær generalforsamling, og ligeledes kan 10 A-medlemmer skriftligt overfor bestyrelsen fremsætte begrundet anmodning om indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling. I sådanne tilfælde skal generalforsamlingen afholdes senest 4 uger efter at anmodningen er fremsat. Indkaldelsesfristen til ekstraordinær generalforsamling er 7 dage.

§ 9 Foreningens daglige ledelse

- a) Foreningens daglige ledelse er en bestyrelse på 5-7 personer efter generalforsamlingens beslutning.
- b) Bestyrelsen leder foreningen i overensstemmelse med foreningens vedtægter.
- c) Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden og indkaldelsesvarsel for bestyrelsesmøder.
- d) Bestyrelsen fører en protokol over bestyrelsens arbejde samt en generalforsamlingsprotokol.
- e) Bestyrelsesmøder holdes mindst 10 gange årligt.
- f) Senest 7 dage efter generalforsamlingen konstituerer bestyrelsen sig med formand, næstformand, sekretær og kasserer.
- g) Såfremt et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen i valgperioden, udpeger den tilbageværende bestyrelse et nyt bestyrelsesmedlem blandt A-medlemmerne, hvorefter der sker ny konstituering.
- h) Hvis et medlem modarbejder foreningens formål og retningslinjer i øvrigt, herunder udviser krænkende adfærd over for andre medlemmer, kan bestyrelsen meddele karantæne for medlemskab og efterfølgende søge at gennemføre eksklusion efter vedtægtens § 4k.
- i) Bestyrelsen sikrer sig, at Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering altid har kendskab til, hvem der er formand, næstformand og kasserer.
- j) Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsen er til stede ved et indvarslet bestyrelsesmøde. Alle afgørelser sker ved simpelt flertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.
- k) Bestyrelsen sikrer, at aktivitetskrav i form af ”dagpenge timer” løbende bliver registreret efter retningslinjer fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering - samt at antal årlige tilkomne medlemmer og antal medlemmer genindtrådt på arbejdsmarkedet kan opgøres og dokumenteres i form af navn og adresse.
- l) Bestyrelsen sikrer, at foreningens regnskab følger budget- og regnskabsskema og den vejledende kontoplan, at udbetalingsanmodninger til Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering sker via budget- og regnskabsskema, samt sikrer dataregistrering til standardevalueringsskema.
- m) Bestyrelsen sikrer, at foreningens regnskab og aktivitetskrav, revideres og underskrives af den generalforsamlingsvalgte revisor inden generalforsamlingen.

§ 10 Foreningens opløsning

- a) Ophævelse af foreningen kan kun finde sted, når 2/3 af de fremmødte A-medlemmer er enige heri på to på hinanden følgende generalforsamlinger med mindst 2 ugers mellemrum.
- b) Ophører foreningen efter ekstraordinær generalforsamling, bortsælges foreningens aktiver i det omfang, de er optaget på udstyrs- og inventarlisten som anskaffet for midler, der er bevilget af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering. Det ved bortsalg indkomne provenu returneres til Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering. Foreningens andre aktiver tilfalder en anden frivillig organisation i Region efter generalforsamlingens bestemmelse herom.

§ 11 Datering

Således vedtaget på foreningens stiftende generalforsamling den 11. December 2000 og senest ændret på generalforsamling den 21. Marts 2019

Generalforsamlingens dirigent.